



HOTĂRÂRE

privind darea în administrarea și întocmirea Contractului de administrare a terenului în suprafață de 3698,00 mp, aparținând domeniului privat al municipiului Urziceni, județul Ialomița, situat în Urziceni, str. 1918, nr. 62A, nr. cad. 441, către SC SALUBRITATE-URZICENI SRL

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI URZICENI, JUDEȚUL IALOMIȚA,

Având în vedere:

- prevederile art. 25 alin. (4) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art.129 alin.(2) lit. c), alin. (6) lit. b), art. 298 - 301, art. 362 alin. (1) și (3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- adresa Instituției Prefectului Județului Ialomița nr. 18129/12.11.2021;
- Referat de aprobare nr. 34734/17.11.2021;
- Raportul compartimentului A.D.P.P. înregistrat sub nr. 34735/17.11.2021;
- Avizul comisiilor de specialitate;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă darea în administrare și întocmirea Contractului de administrare a terenului în suprafață de 3698,00 mp, aparținând domeniului privat al municipiului Urziceni, județul Ialomița, situat în str. 1918, nr. 62A, nr. cad. 441, valoare de inventar 734334,42 lei, către SC Salubritate-Urziceni SRL, pentru realizarea unei stații de sortare a deșeurilor municipale și a unei baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate.

(2) Municipiul Urziceni monitorizează situația bunurilor date în administrare, respectiv dacă acestea sunt în conformitate cu afectarea bunului, precum și cu destinația avută în vedere la data constituirii dreptului.

Art. 2. (1) Municipiul Urziceni, precum și administratorul bunurilor au următoarele drepturi și obligații:

- a) folosirea și dispunerea de bunul dat în administrare în condițiile stabilite de lege și, dacă este cazul, de actul de constituire;
- b) asigurarea pazei, protecției și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar, și suportarea tuturor cheltuielilor necesare unei bune funcționări;
- c) efectuarea formalităților necesare cu privire la închiriere, în limitele actului de dare în administrare și cu respectarea legislației aplicabile;
- d) culegerea fructelor bunului;
- e) efectuarea de lucrări de investiții asupra bunului, în condițiile actului de dare în administrare și a legislației în materia achizițiilor publice;
- f) suportarea tuturor cheltuielilor necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;
- g) acordarea dreptului de servitute, în condițiile legii;
- h) obținerea avizelor documentațiilor de urbanism, fără schimbarea destinației bunului;
- i) obținerea avizelor pentru lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale bunurilor;
- j) reevaluarea bunurilor, în condițiile legii;

k) semnarea procesului-verbal de vecinătate, fără schimbarea regimului juridic al bunului;
l) semnarea acordului de avizare a documentației de carte funciară pentru obținerea certificatului de atestare a edificării construcțiilor;

(2) Bunurile imobile proprietate privată a Municipiului Urziceni se înscriu în cartea funciară anterior emiterii actului de dare în administrare.

(3) Dreptul de administrare se înscrie în cartea funciară de către titularul acestui drept, respectiv SC Salubritate-Urziceni SRL.

Art. 3. (1) Se aprobă modelul contractului de administrare conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Predarea-primirea imobilului prevăzut la art.1 din prezenta hotărâre se va face prin proces-verbal încheiat între Primăria municipiului Urziceni și S.C. Salubritate-Urziceni, în termen de 10 zile de la data Contractului de administrare.

(3) Termenul contractului de administrare este de 5 ani, începând de la data semnării contractului de administrare, cu posibilitatea de prelungire a contractului pe durată existenței contractului de delegare a serviciilor publice de salubritate încheiat cu SC Salubritate-Urziceni SRL.

(4) Titularii dreptului de administrare nu au dreptul de a schimba destinația imobilelor date în administrare. Dreptul de administrare nu este transmisibil.

(5) Bunurile realizate de operatorul SC Salubritate-Urziceni SRL în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Municipiului Urziceni și vor fi integrate domeniului public al acestuia.

Art. 4 Se împuternicește Primarul municipiului Urziceni cu semnarea Contractului de administrare.

Art. 5. Compartimentul Administrarea domeniului public și privat vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

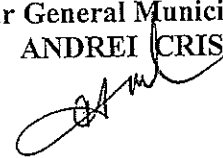
Art. 6. Prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 159/27.10.2021 se revocă.



URZICENI, 25.11.2021

NR. 187

CONTRASEMNEAZA,
Secretar General Municipiul Urziceni
ANDREI CRISTINA



JUDETUL IALOMITA
MUNICIPIUL URZICENI

JUDETUL IALOMITA
SC SALUBRITATE-URZICENI SRL

CONTRACT DE ADMINISTRARE

Incheiat astazi _____

Intre MUNICIPIUL URZICENI, cu sediul in Urziceni, Calea Bucuresti nr.76, CIF 4364942, tel/fax 0243254975, reprezentata prin d-l Sava Constantin – primar si
SC SALUBRITATE-URZICENI SRL, cu sediul în Urziceni, str. _____, nr.____, CUI _____, reprezentata prin _____, în calitate de _____, a intervenit urmatorul contract de administrare:

Art.1. Obiectul contractului de administrare

Municipiul Urziceni, dă în administrare SC Salubritate-Urziceni SRL, care primește în administrare, imobilul - terenul în suprafață de 3698,00 mp, aparținând domeniului privat al municipiului Urziceni, județul Ialomița, situat în str. 1918, nr. 62A, nr. cad. 441, valoare de inventar 734334,42 lei, aparținând domeniului privat al municipiului Urziceni, cu destinația de stație de sortare a deșeurilor municipale și bază de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate.

Art.2. Durata contractului de administrare

Termenul contractului de administrare este de 5 ani, începând de la data semnării contractului de administrare, cu posibilitatea de reînnoire a contractului pe durata existenței contractului de delegare a serviciilor publice de salubritate încheiat cu SC Salubritate-Urziceni SRL.

Art.3. Drepturile și obligațiile proprietarului:

- a) Proprietarul are obligația să predea administratorului imobilul atribuit în termen de 10 zile de la data semnării prezentului contract;
- b) Proprietarul are obligația să nu-l împiedice pe administrator să folosească imobilul potrivit destinației sale;
- c) Proprietarul are dreptul să ceară rezoluțiunea contractului, în cazul în care administratorul nu-și respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- d) Proprietarul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementată a contractului, din motive excepționale legate de interesul național sau local;
- e) Proprietarul are dreptul să solicite încetarea administrării și restituirea bunului, atunci când interesul public legitim o impune;
- f) Proprietarul are dreptul să inspecteze bunul precum și modul în care beneficiarul își respectă obligațiile asumate prin contract;
- g) Proprietarul are dreptul de a verifica periodic dacă administratorul folosește bunurile potrivit destinației lor fără a le deterioara;
- h) Bunurile realizate de operatorul SC Salubritate-Urziceni SRL în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Municipiului Urziceni și vor fi integrate domeniului public al acestuia.

Art.4. Drepturile și obligațiile administratorului:

- a) Administratorul are dreptul să folosească, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, imobilul care face obiectul prezentului contract;

- b) Administratorul are dreptul de a culege fructele bunului; În situația în care beneficiarul dreptului de administrare va încheia un contract de închiriere cu privire la bunul aflat în administrarea sa, în considerarea dispozițiilor art. 333 alin. 3 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, va solicita proprietarului emiterea unui act administrativ în vederea stabilirii cotei legale cuvenită proprietarului conform legii.
- c) Administratorul are obligația să execute lucrări de întreținere și reparații pe cheltuială proprie, necesare desfășurării activității sale;
- d) Administratorul are obligația să se îngrijească, să păzească și să conserve bunul cu prudența și diligența unui bun proprietar;
- e) Administratorul are obligația să folosească bunul potrivit destinației sale și cu respectarea legislației mediului;
- f) Administratorul are obligația să suporte cheltuielile cu utilitățile necesare folosinței acestuia (apă canal, energie electrică, energie termică), neavând dreptul să ceară restituirea acestora de la proprietar;
- g) Administratorul are obligația să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere și reparații necesare folosinței bunului, neavând dreptul să ceară restituirea acestora de la proprietar;
- h) Administratorul are obligația să nu aducă modificări bunului decât cu acordul prealabil, în scris, al proprietarului și cu respectarea legislației în vigoare;
- i) Administratorul are obligația să îl informeze pe proprietar cu privire la orice tulburare adusă dreptului de proprietate publică, precum și la existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatarea bunului;
- j) Administratorul are obligația de obținerea avizelor pentru planul urbanistic zonal fără schimbarea uzului și interesului public și destinației bunului;
- k) Administratorul are obligația de obținerea avizelor pentru lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale bunurilor;
- l) Administratorul are obligația să restituie bunul la împlinirea termenului stipulat în prezentul contract;
- m) Administratorul are obligația să obțină autorizația de funcționare, autorizația cu privire la siguranța la incendiu sau alte autorizații prevăzute în legi speciale;
- n) Administratorul are obligația ca la încetarea contractului, să pună la dispoziția proprietarului bunul primit în administrare în starea în care acesta se găsește la momentul respectiv, eventualele investiții, îmbunătățiri, construcții, efectuate în perioada de derulare a contractului neputând fi ridicate, iar contravaloarea lor neputând fi solicitată;
- o) Dacă bunul a fost deteriorat din culpa administratorului, el este obligat să-l restituie în natură sau să achite contravaloarea lui;
- p) La încetarea contractului prin ajungere la termen administratorul este obligat să restituie proprietarului, în deplină proprietate în mod gratuit și liber de orice sarcini, bunul precum și toate investițiile, îmbunătățirile, construcțiile efectuate;
- q) Administratorul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunului (materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, etc);
- r) La încetarea contractului de administrare din alte cauze decât prin ajungere la termen, excluzând forța majoră și cazul fortuit, administratorul este obligat să asigure continuitatea exploatarea bunului, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către proprietar;
- s) Administratorul are obligația să prezinte, anual, proprietarului rapoarte privind activitatea de utilitate publică desfășurată, gradul de implementare la nivelul colectivității, precum și prognoze și strategii pentru perioada următoare;
- ș) Administratorul suportă toate cheltuielilor necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;
- t) Administratorul are obligația acordării dreptului de servitute, în condițiile legii;
- ț) Dreptul de administrare se înscrie în cartea funciară de către titularul acestui drept .
- u) Dreptul de administrare nu este transmisibil.

Art.5. Cauze de încetarea contractului de administrare:

- administratorul nu execută obligațiile stabilite în sarcina sa prin prezentul contract ;
- schimbarea destinației pentru care a fost dat în administrare ;

- cazul fortuit sau forță majoră ;
- bunurile încetează să mai existe;
- revocarea actului de administrare de către Consiliul local al municipiului Urziceni;
- falimentul operatorului sau alte cauze care duc la desființarea S.C. Salubritate-Urziceni S.R.L..

Art.6. Forța majoră

- Cazurile de forță majoră sunt cele definite prin lege de natura incendiilor, inundațiilor, cutremurelor precum și a oricăror altor cazuri pe care reglementările legale le prevăd în mod expres;
- Nici una dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea în termen sau/si de executarea în mod necorespunzator total sau/si partial a oricarei obligatii care ii revine, în baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.
- Partea care invoca forta majora este obligată să notifice în scris celeilalte parti în termen de 3 zile de la data producerii evenimentului și să ia toate masurile posibile în vederea limitării lui;
- Daca în termen de 3 zile de la producerea evenimentului respectiv nu înceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

Art. 7. MODIFICAREA CONTRACTULUI

- (1)Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare scrisă, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.
- (2) Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

Art. 8. LITIGII

- (1) Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate dininterpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.
- (2) În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Art. 9. DISPOZIȚII FINALE

- (1) Prezentul contract de administrare intră în vigoare de la data semnării lui de către părțile contractante.
- (2) Prezentul contract a fost incheiat in în 4 (patru) exemplare, în original câte 2 (două) exemplare pentru fiecare.

PRIMAR,

S.C. SALUBRITATE-URZICENI SRL,

Viza CFPP,

Consilier juridic,

Intocmit,

Comp. ADPP